

## Handlingsplan vid olycka

### Åtgärder vid olyckan

- ✓ överblicka olycksplatsen
- ✓ varna andra trafikanter med varningsblinkers
- ✓ larma 112
- ✓ utrym fordonet, slå av huvudströmbrytaren
- ✓ ge första hjälpen
- ✓ samla resenärerna på säker plats och räkna dem
- ✓ rapportera och kontakta företagsledningen
- ✓ kontakta berörd part (t ex skolan, beställaren)
- ✓ kontrollera om oskadade resenärer behöver hjälp
- ✓ informera och ordna för resenärerna på plats
- ✓ hjälp resenärerna att ringa sina anhöriga

### Åtgärder efter olyckan

- ✓ fyll i passande skadeanmälan

### Företagsledningens uppgifter

- ✓ dokumentera i bild och text
- ✓ utse ansvarig kontaktperson på företaget
- ✓ informera samtliga inblandade
- ✓ samla berörda för samtal med sakkunnig medverkan
- ✓ rapportera till ansvariga i kommunen
- ✓ rapportera till arbetsmiljöverket

### Åtgärder vid olyckan

Se protokoll som ett stöd. Det kan självklart vara så att momenten kommer i en annan ordning.

### Överblicka olycksplatsen

En bra början för att göra de rätta insatserna är att skapa sig en överblick av situationen. Är någon skadad, chockad eller på annat sätt i behov av akut hjälp. Finns det risk att bussen börjar brinna eller att den kan välta.

### Varna andra trafikanter med varningsblinkers

Genom att sätta på varningsblinkers kan du se till att inga ytterligare fordon blir inblandade i olyckan och öka säkerheten för passagerarna.

### Larma 112

När du skapat dig en överblick är det viktigt att larma. När du larmar bör du kunna besvara följande:

- ditt namn
- varifrån du ringer
- typ av olycka
- antal skadade
- typ av skada eller problem
- vägbeskrivning till olycksplatsen

### *Utrym fordonet, slå av huvudströmbrytaren*

Det finns risk för att fordonet börjar brinna så för säkerhets skull – slå av strömbrytare/tändningen – så minskas risken ytterligare.

### *Ge första hjälpen*

Handla enligt L-ABC

L = vid livsfarligt läge bör den skadade flyttas till en säkrare miljö där de som hjälper den skadade inte riskerar att råka illa ut.

A = säkerställ fria luftvägar

B = stoppa stora blödningar

C = häva cirkulationssvikt och inre oro

### Samla resenärerna på säker plats och räkna dem

Samla resenärerna på en säker plats minst 50 meter från bussen.

Räkna antalet personer och lyssna om någon saknar sin stolsgranne.

### Rapportera och kontakta företagsledningen

Rapportera in och informera om olyckan till din chef eller någon annan inom företagsledningen.

### Företagsledningen kontaktar berörd part (t ex Skolan, Beställaren)

För att minska risken för att felaktig information sprids är det viktigt att du direkt kontaktar företagsledningen.

### Kontrollera om oskadade resenärer behöver hjälp

Människor kan reagera olika om man varit inblandad i en olycka och därför är det viktigt att se till att ingen mår dåligt eller betar sig konstigt på annat sätt utan att vara skadad.

### Informera och ordna för resenärerna på plats

Informera alla resenärer om vad som händer. Berätta det du vet utan att göra några tillägg.

### Hjälp resenärerna att ringa sina anhöriga

Låt samtliga resenärer ringa till sina anhöriga och se till att alla får kontakt med någon. Ta reda på de uppgifter du kan om ev. skadade och kontakta deras anhöriga.

### Åtgärder efter olyckan

Fyll i passande skadeanmälan

Det är viktigt att du snarast efter olyckan fyller i rätt blanketter, information och hjälp med detta får du från företagsledningen.

### Företagsledningens uppgifter

Dokumentera i bild och text

En ordentlig dokumentation där allt material från olyckan samlas är viktigt för att kunna dra nytta av erfarenheter inför framtiden.

### Utse ansvarig kontaktperson på företaget

Efter en olycka kan media och andra att höra av sig och därför är det viktigt att man utser någon som är tillgänglig, kan avsätta tid och har kunskap för att uttala sig.

### Informera samtliga inblandade

Det är viktigt att ge alla personer som är berörda av olycka en saklig och löpande information. T.ex. skolledning, förening.

### Samla berörda för samtal med sakkunnig medverkan

En allvarlig olycka rör om många känslor och därför är det viktigt att ge alla möjlighet att prata av sig under sakkunnig ledning. Detta görs i samverkan med den drabbade skolan, föreningen eller annan organisation.

### Rapportera till ansvariga

Vilka man skall rapportera till är beroende på vem som är köpare och vilka som är berörda. Är det en olycka med skolskjuts är det ansvariga i kommunen som skall ha en rapport.

### Rapportera till arbetsmiljöverket

Eftersom det handlar om olycka kopplat till de anställdas arbetsmiljö är det viktigt att det görs en riktig rapport till arbetsmiljöverket enligt gällande regler.

### Viktiga Telefonnummer!

#### SOS 112

Kontoret	019-315050
Patrick Lindberg	0730-842000
Mattias Carlsson	0730-842020
Peter Karlehagen	0730-842030
Heino Lindbergh	0730-842060

Denna handlingsplan antogs av ledningen för Lindbergs Buss AB den 15/9-2005.  
Reviderad den 19/9-2007  
Reviderad den 3/3-2008